

# GESTIONE MODELLI STAMPA

Si trova in SERVIZI, Reportistica

Questa maschera serve per gestire i modelli di stampa dei vari atti per singolo comune.

Per modificare i modelli occorre selezionare la riga del modello interessato, i dettagli appariranno nella schermata in alto dei Parametri.

Si può modificare la modalità di pagamento e il numero di Conto corrente (deve essere già inserito nella gestione conti), mettere il Flag su F24 se il modello deve avere l’F24, altrimenti bollettino e scegliere il conto corrente da abbinare e premere Salva.

**GESTIONE MODELLI DI STAMPA**

**Dettaglio Modelli di Stampa**

ID:  Inizio Validità:

Nome Documento:  Fine Validità:

Anno Comp Iniziale:  Anno Comp Finale:  Concessionario:  Modello Personalizzato:

Modello Pagamento: Bollettino  F24

Conto Corrente da abbinare:

Parametro Stampa:

**Elenco Modelli di Stampa**

ID	NOME_DOC	VAL_INIZ	VAL_FIN	PSOPZ	PSOPZ_DEFAULT	DATA_VAL_INI	DATA_VAL_FIN	F..	F..	TESTAZIONE	NUM_CONTO	AUTORIZZAZIONE
25	ICL_ESITI	0	9999	intero	intero	01/01/1900	31/12/2100	0	0			
23	ICL_IFD	0	2011	intero.dettaglio.riesam...	intero	01/01/1900	31/12/2100	0	0	ICA SRL COMUNE DI ...	001034273258	
21	ICL_OMD	0	2011	intero.dettaglio.riesam...	intero	01/01/1900	31/12/2100	0	0			AUT.DB/SISB/DIV.304

Se il modello deve essere intestato come Ica, inserire 1 accanto a Concessionario, se il modello è Personalizzato inserire 1 accanto a Modello Personalizzato

Concessionario:  Modello Personalizzato